**安徽审计职业学院方兴校区值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期**  | **星 期** | **带班领导** | **总值班** | **保卫部** | **医务、监控、水电** | **驾驶班** |
| 7月1日 | 四 | 杨云山 | 韩成文 | 王 铮 | 杨德胜 胡朝武 | 辛劲峰 |
| 7月2日 | 五 | 刘彩萍 | 胡华北 | 汪君君 | 杨德胜 胡朝武 | 赵殿文 |
| 7月3日 | 六 | 王向东 | 徐国斌 | 张 涛 | 杨德胜 李 扬 胡朝武 | 闫兴树 |
| 7月4日 | 日 | 范新国 | 张马超 | 王 铮 | 杨德胜 李 扬 胡朝武 | 张 劲 |
| 7月5日 | 一 | 胡孝东 | 李 冰 | 张 涛 | 杨德胜 刘传章 | 辛劲峰 |
| 7月6日 | 二 | 杨友山 | 杨存菊 | 贾贤强 | 杨德胜 刘传章 | 赵殿文 |
| 7月7日 | 三 | 杨云山 | 汪志周 | 汪君君 | 杨德胜 刘传章 | 闫兴树 |
| 7月8日 | 四 | 刘彩萍 | 魏 卉 | 邸卫勇 | 杨德胜 刘传章 | 张 劲 |
| 7月9日 | 五 | 王向东 | 丁 丁 | 王 铮 | 杨德胜 刘传章 | 辛劲峰 |
| 7月10日 | 六 | 范新国 | 张 妍 | 邸卫勇 | 杨德胜 李 扬 刘传章 | 赵殿文 |
| 7月11日 | 日 | 胡孝东 | 李 强 | 汪君君 | 杨德胜 李 扬 刘传章 | 闫兴树 |
| 7月12日 | 一 | 杨友山 | 王家和 | 张 涛 | 杨德胜 沈章文 | 张 劲 |
| 7月13日 | 二 | 杨云山 | 程 峰 | 邸卫勇 | 杨德胜 沈章文 | 辛劲峰 |
| 7月14日 | 三 | 刘彩萍 | 刘 放 | 汪君君 | 杨德胜 沈章文 | 赵殿文 |
| 7月15日 | 四 | 王向东 | 刘兆明 | 王 铮 | 杨德胜 沈章文 | 闫兴树 |
| 7月16日 | 五 | 范新国 | 周春林 | 邸卫勇 | 杨德胜 沈章文 | 张 劲 |
| 7月17日 | 六 | 胡孝东 | 吴 妮 | 王 铮 | 杨德胜 李 扬 沈章文 | 辛劲峰 |
| 7月18日 | 日 | 杨友山 | 陈 诚 | 邸卫勇 | 杨德胜 李 扬 沈章文 | 赵殿文 |
| 7月19日 | 一 | 杨云山 | 马新民 | 邸卫勇 | 杨德胜 胡朝武 | 闫兴树 |
| 7月20日 | 二 | 刘彩萍 | 黄治林 | 贾贤强 | 杨德胜 胡朝武 | 张 劲 |

2021年7月1日～7月20日

1、总值班、相关人员要24小时在岗，总值班人员负责召集所有值班人员开会布置任务，检查值班人员在岗情况并进行登记，次日负责将当班记录移交下班总值班员。

2、值班人员负责巡查校园各部位的安全。**工作日总值班人员每晚19:30～20:00检查教学楼、实训楼教室使用情况并记录；双休日，节假日期间，不定时检查教学楼、实训楼教室使用情况并记录。**值班人员不准自行调班，特殊情况调班需经总值班批准并报带班院领导。

3、总值班人员负责检查各值班人员在岗情况，如遇突发事件及时向带班领导报告，并协调有关部门给予处理、解决。

4、省教育厅上班电话：62826821，下班电话：62814453；火警119、匪警110、急救30；锦绣派出所63350110、总值班室电话63617041；医务室杨德胜15256905956；内保方世虎13965091232、内保耿立忠18655292853、内保李立俊13205607179、内保胡正琪18956018351；寓管办电话63617315、寓管办朱静13866773400；水电工刘传章15855138403，水电工胡朝武13865956386，水电工沈章文15856923652；物业赵经理13856047382、保安孙队长13955168654。

制表：办公室 保卫部